

**Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 10/20 от 20 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
(Б1.В.ОД.22)**

По направлению подготовки
Направленность подготовки
Квалификация (степень) выпускника
(уровень направления подготовки)
Форма обучения

**38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации
бакалавр
очно-заочная**

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 09/20
от 15 апреля 2021 г.)

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970

Составитель (автор)

Ю.И. Гинтер, канд. экон. наук

Т.Н. Исманова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021 г.

Регистрационный номер 21ВМ603/39

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	16
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	17
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» формирует компетенцию УК-9 (способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах).

Целями освоения дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» является:

- формирование теоретического представления о сущности и задачах государственной социальной политики, об основных направлениях, функциях, структуре социальных служб, призванных обеспечивать социальную защиту и поддержку инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках сформулированных целей решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-правовых аспектов организации социальной защиты инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
- разработка задач в области социальной работы в области социальной защиты инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» изучается на втором курсе в третьем семестре и относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Управленческая психология», «Ознакомительная практика», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-9

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	
1	Управленческая психология		+			
2	Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ		+			
3	Ознакомительная практика			+		
4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))				+	
5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)					+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Социальная политика, социальная работа, социальное обслуживание инвалидов, социальное обеспечение инвалидов, социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ, инвалидность, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, реабилитация.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни формирования компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.	<p>Знать: 3.1- о теоретических и эмпирических законах, способах и средствах удовлетворения потребностей человека 3.2- нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в РФ; 3.3 - модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.</p> <p>Уметь: У.1 – проводить консультации инвалидов и членов их семей по решению социальных проблем У.2 - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями; У.3- осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, социально-правовой, социально-экономической и социально-психологической деятельности; У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов»,</p> <p>Владеть: В.1-Навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями; В.2 – простейшими навыками обсуждения гуманитарных научных знаний/проблем; методами систематизации и обобщения научных знаний; В.3 - способами социальной защиты инвалидов.</p>

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-9
1	Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	6/4,5	+
2	Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	6/4,5	+
3	Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	8/6	+
4	Тема 4. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов.	8/6	+
5.	Тема 5. Социальное обеспечение инвалидов. Правовые основы оказания медицинской помощи в РФ.	10/7,5	+
6.	Тема 6. Социальное обслуживание инвалидов	8/6	+
7.	Тема 7. Правовое обеспечение социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.	8/6	+
8.	Тема 8. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. Профессиональная этика социальной работы с инвалидами	6/4,5	+
9.	Тема 9. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья	6/4,5	+
10.	Подготовка к зачету	6/4,5	+
11.	Зачет	2/1,5	+
	Всего	72/54	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	2
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	72/54
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	18/13,5
по видам учебных занятий:	16/12
занятий лекционного типа	10/7,5
занятия семинарского типа	6/4,5
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет	2/1,5
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	-
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	20/15
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачету	4/3

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)				Вид контроля*
				Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	3	1	6/4,5	1	-	-	2	Текущий контроль
Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	3	2-3	6/4,5	1	-	-	2	Рубежный контроль
Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	3	4	8/6	1	1	-	4	Текущий контроль
Тема 4. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов.	3	5-6	8/6	1	-	-	4	Текущий контроль
Тема 5. Социальное обеспечение инвалидов. Правовые основы оказания медицинской помощи в РФ.	3	7	10/7,5	2	1	-	4	Текущий контроль
Тема 6. Социальное обслуживание инвалидов	3	8-9	8/6	2	1	-	4	Текущий контроль
Тема 7. Правовое обеспечение социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.	3	10-11	8/6	2	1	-	4	Текущий контроль
Тема 8. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. Профессиональная этика социальной работы с инвалидами	3	12-13	6/4,5	-	1	-	4	Текущий контроль
Тема 9. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья	3	14-15	6/4,5	-	1	-	4	Текущий контроль
Зачет	3	18	6/4,5	-	-	2/1,5	4	Промежуточная аттестация
Всего		1-18	72/54	10/7,5	6/4,5	2/1,5	54/40,5	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.	1	Информативная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств.	Устный опрос	3.1- теоретических и эмпирических законах, способах и средствах удовлетворения потребностей человека
2	Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Национальный проект «Здоровье». Постановление Правительства РФ "О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим 8 детей».	1	Комбинированная лекция: - информативная лекция; - лекция - диалог. Презентации на основе современных мультимедийных средств.	Устный опрос	3.2- нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в РФ
3	Тема 3. Технологии социальной работы с инвалидами	Технологии социальной работы с инвалидами Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.	1	Информативная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств.	Устный опрос	3.3 - модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.
4	Тема 4. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов.	Положение инвалидов на рынке труда. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда. Социальная поддержка безработных инвалидов. Профессионально-трудова реабилитация инвалидов. Квотирование рабочих мест для инвалидов.	1	Информативная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств.	Устный опрос	3.3 - модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и

				средств.		стандарты социального обслуживания.
5	Тема 5. Социальное обеспечение инвалидов. Правовые основы оказания медицинской помощи в РФ.	Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья	2	Комбинированная лекция: - информативная лекция; - лекция - беседа с практическими заданиями для определения типа общения и вида барьеров; - презентация на основе современных мультимедийных средств	Устный опрос	3.2- нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в РФ;
6	Тема 6. Социальное обслуживание инвалидов	Социальное обслуживание, его виды и принципы организации. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов. Социальное обслуживание инвалидов на дому. Повышение роли регионов в решении социальных проблем инвалидов.	2	Комбинированная лекция: - информативная лекция; - лекция с разбором конкретных ситуаций. Презентация на основе современных мультимедийных средств	Устный опрос	3.3 - модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.
7	Тема 7. Правовое обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.	2	Информативная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств.	Устный опрос	3.2- нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в РФ

8	Тема 8. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. Профессиональная этика социальной работы с инвалидами	Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы. Ценностно-нормативные основы социальной работы с инвалидами. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.	-	Информативная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств.	СРС Устный опрос	3.3 - модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.
9.	Тема 9. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья	Понятие рабочего времени инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуске при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	-	Информативная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств.	СРС Устный опрос	3.2- нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в РФ;
Всего			1			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 3. Семинар № 1. Технологии социальной	1	Круглый стол	Доклад	У.1 – проводить консультации инвалидов и членов их семей по

	работы с инвалидами.				решению социальных проблем У.2 - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов»,
2.	Тема 5. Семинар № 2. Социальное обеспечение инвалидов. Правовые основы оказания медицинской помощи в РФ. Темы докладов/презентаций: 1. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. 2. Медицинское страхование в России. 3. Реализация права на охрану здоровья.	1	Круглый стол	Доклад	У.1 – проводить консультации инвалидов и членов их семей по решению социальных проблем У.2 - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов»,
3.	Тема 6. Семинар № 3. Социальное обслуживание инвалидов Темы докладов/презентаций: 1. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов. 2. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов. 3. Льготы в сфере труда для инвалидов и их родителей. 4. Жилищные льготы для инвалидов и их родителей. 6. Налоговые льготы для инвалидов и их родителей. 7. Основы законодательства об охране здоровья граждан. Национальный проект «Здоровье».	1	Семинар с персональной работой	Доклад / презентация	В.1-Навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями;
4.	Тема 7. Семинар 4. Правовое обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. Темы докладов/презентаций: 1. Система социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. 2. Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. 3. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.	1	Работа в малых группах	Доклад / презентация	В.1-Навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями;

5.	Тема 8. Семинар 5. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. Профессиональная этика социальной работы с инвалидами. Темы докладов/презентаций: 1. Понятие и виды общественных объединений инвалидов. 2. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. 3. Благотворительные организации для инвалидов и их формы. 4. Ценностно-нормативные основы социальной работы с инвалидами. 5. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.	1	Работа в малых группах	Доклад / презентация	У.3- осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, социально-правовой, социально-экономической и социально-психологической деятельности; В.1-Навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями;
	Тема 9. Семинар 6. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья Темы докладов/презентаций: 1. Рабочее время инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья. 2. Время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья.	1	Работа в малых группах	Работа с ситуациями	У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов», В.2 – простейшими навыками обсуждения гуманитарных научных знаний/проблем; методами систематизации и обобщения научных знаний;
	Всего	6			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	Устный опрос	3.1- теоретических и эмпирических законах, способах и средствах удовлетворения потребностей человека
2.	Тема 2. Социальная политика в отношении инвалидов	6	Устный опрос	3.2- нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в РФ
3..	Тема 3. Семинар № 1. Технологии социальной работы с инвалидами	6	Отчёт по самодиагностике	У.1 – проводить консультации инвалидов и членов их семей по решению социальных проблем У.2 - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов»,

4.	Тема 4. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов.	4	Устный опрос	3.3 - модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.
5.	Тема 5. Семинар № 2. Социальное обеспечение инвалидов. Правовые основы оказания медицинской помощи в РФ. Темы докладов/презентаций: 1. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. 2. Медицинское страхование в России. 3. Реализация права на охрану здоровья.	6	Тест	У.1 – проводить консультации инвалидов и членов их семей по решению социальных проблем У.2 - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов»,
6.	Тема 6. Семинар № 3. Социальное обслуживание инвалидов Темы докладов/презентаций: 1. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов. 2. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов. 3. Льготы в сфере труда для инвалидов и их родителей. 4. Жилищные льготы для инвалидов и их родителей. 6. Налоговые льготы для инвалидов и их родителей. 7. Основы законодательства об охране здоровья граждан. Национальный проект «Здоровье».	6	Доклад / презентация	В.1-Навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями;
7.	Тема 7. Семинар 4. Правовое обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. Темы докладов/презентаций: 1. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. 2. Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. 3. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.	6	Отчёт по самодиагностики	У.3- осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, социально-правовой, социально-экономической и социально-психологической деятельности; В.1-Навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями;
8.	Тема 8. Семинар 5. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. Профессиональная этика социальной работы с инвалидами. Темы докладов/презентаций: 1. Понятие и виды общественных объединений инвалидов. 2. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. 3. Благотворительные организации для инвалидов и их формы. 4. Ценностно-нормативные основы социальной работы с инвалидами. 5. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.	6	Работа с ситуациями	У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов», В.2 – простейшими навыками обсуждения гуманитарных научных знаний/проблем; методами систематизации и обобщения научных знаний;

9.	Тема 9. Семинар 6. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья Темы докладов/презентаций: 1. Рабочее время инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья. 2. Время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья.	6	Работа с ситуациями	У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов», В.2 – простейшими навыками обсуждения гуманитарных научных знаний/проблем; методами систематизации и обобщения научных знаний;
10.	Подготовка к зачету	4	Тест	
Всего		54		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде: вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации; тематическая лекция / лекция-визуализация; итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия, решения ситуационных задач и кейс-ситуаций.

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Microsoft Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic).
2. Microsoft Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)
3. Kaspersky Endpoint Security (лицензия 1С1С-200323-080435-420-499 до 04.04.2021).
4. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).
5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 14 января 2020 года.
6. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736 от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Технология социальной работы: учебник: [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова [и др.]; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04600-1. – Текст: электронный.

2. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник / Е.И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 612 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04229-4. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы: учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр.: с. 174-175. – ISBN 978-5-8158-1846-0. – Текст: электронный.

2. Мартынова, Е.В. Теория и практика социальной работы: учебное пособие: [16+] / Е.В. Мартынова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 149 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683914> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3705-1. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал.
<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26654 - Бизнес, менеджмент и право.
<http://www.dis.ru/management/> - Менеджмент в России и за рубежом.
<http://fmp39.ru> - Официальный сайт Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области.
<http://www.urtp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления».
<http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте.
<http://www.cfin.ru> – Информационный сайт «Корпоративный менеджмент».
<http://www.hr-journal.ru> – Журнал «Работа с персоналом».
<http://www.mevriz.ru> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
<http://www.management.aanet.ru> – Библиотека менеджмента.
<http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента.
<http://infomanagement.ru> - Информационный сайт «Info Management».
<http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
<http://levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады.
<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
<http://www.hro.org> – «Права человека в России».
<http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество».
<http://www.pravo.eur.ru> – Юридическая электронная библиотека.
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
<http://www.pplus.ru> «Технология успеха» - деловой интернет-журнал.
<http://www.businessstest.ru> - «Деловые тесты».
<http://testme.org.ua> - «Тесты».
<http://corpculture.ru> - «Институт корпоративной культуры».
<http://www.cfin.ru> - «Корпоративный менеджмент».
<http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система «Россия».
<http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ.
<http://www.rts.ru> (РТС).
<http://www.rbc.ru> - информационное агентство РБК.

<http://www.zhuk.ru> статьи журнала Управление компаниями.
<http://pravo.msk.rsnnet.ru> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
<http://www.consultant.ru/> - информационно-правовой портал КонсультантПлюс.
<http://www.dic.academic.ru> - Академик. Словари и энциклопедии.
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
<http://biblioclub.ru> - Базовая коллекция ЭБС «Университетская библиотека online».
<http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
<https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

(Б1.В.ОД.21)

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки персональных образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ».

Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает: контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации на семинарских занятиях, практических и ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме тестовых заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Результатами освоения дисциплины являются:

Компетенция **ОПК-3**

Знание:

З.1- о теоретических и эмпирических законах, способах и средствах удовлетворения потребностей человека

З.2- нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья в РФ;

З.3 - модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.

Умение:

У.1 – проводить консультации инвалидов и членов их семей по решению социальных проблем

У.2 - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями;

У.3- осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, социально-правовой, социально-экономической и социально-психологической деятельности;

У.4-самостоятельно и грамотно работать с правовыми источниками в области «социальная защита инвалидов».

Владение:

В.1-Навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями;

В.2 – простейшими навыками обсуждения гуманитарных научных знаний/проблем; методами систематизации и обобщения научных знаний;

В.3 - способами социальной защиты инвалидов.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые		Индикатор достижения компетенции		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
Разделы дисциплины	Темы занятий	Код	Содержание индикатора		<i>входной</i>	<i>текущий</i>	<i>промежуточный</i>
Раздел 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.	УК-9.2	Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.	3.1 В.2		Устный опрос. Сообщение. Практическая задача	Зачет
Раздел 2. Социальная политика в отношении инвалидов	Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Национальный проект «Здоровье». Постановление Правительства РФ "О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим 8 детей».	УК-9.2	Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.	3.2 У.4 В.3		Устный опрос. Дискуссия	Зачет
Раздел 3. Технологии социальной работы с инвалидами	Технологии социальной работы с инвалидами Социальная диагностика: цель, этапы и методы	УК-9.2	Способен применять нормативные акты и современные	3.3 У.1 У.3		Устный опрос. Творческ	Зачет

	<p>проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.</p>		<p>психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.</p>	<p>В.1 В.2</p>		<p>ая задача</p>	
<p>Раздел 4. Содействие занятости и трудоустройству инвалидов.</p>	<p>Положение инвалидов на рынке труда. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда. Социальная поддержка безработных инвалидов. Профессионально-трудова реабилитация инвалидов. Квотирование рабочих мест для инвалидов.</p>	<p>УК-9.2</p>	<p>Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.</p>	<p>3.3 У.1 В.2</p>		<p>Устный опрос. Анкетирование.</p>	<p>Зачет</p>
<p>Раздел 5. Социальное обеспечение инвалидов. Правовые основы оказания медицинской помощи в РФ.</p>	<p>Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья</p>	<p>УК-9.2</p>	<p>Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.</p>	<p>3.2 У.1 У.2 У.4</p>		<p>Устный опрос. Доклад</p>	<p>Зачет</p>
<p>Раздел 6. Социальное обслуживание инвалидов</p>	<p>Социальное обслуживание, его виды и принципы организации. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов. Социальное обслуживание инвалидов на дому. Повышение роли регионов в решении социальных проблем</p>	<p>УК-9.2</p>	<p>Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.</p>	<p>3.3 В.1</p>		<p>Устный опрос. Доклад</p>	<p>Зачет</p>

	инвалидов.						
Раздел 7. Правовое обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.	Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.	УК-9.2	Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.	3.2 В.1		Устный опрос. Доклад	Зачет
Раздел 8. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. Профессиональная этика социальной работы с инвалидами	Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы. Ценностно-нормативные основы социальной работы с инвалидами. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.	УК-9.2	Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.	3.3 У.3 В.1		Устный опрос. Доклад	Зачет
Раздел 9. Рабочее время и время отдыха инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья	Понятие рабочего времени инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе	УК-9.2	Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.	3.2 У.4 В.2		Устный опрос. Работа с ситуациями	Зачет

	<p>работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуске при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» предусматривается текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения.

6.1.4 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 19.09.2019 № 218 о/д.

6.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.2.1. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля на занятиях лекционного типа

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА ПО ТЕМАМ:

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.

2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.

2. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи».

3. Основы законодательства об охране здоровья граждан.

4. Национальный проект «Здоровье».

5. Постановление Правительства РФ "О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим 8 детей.

Вопросы мини-тестирования:

1. До какого возраста детям устанавливается инвалидность?

а) до 16 лет

б) до 17 лет

в) до 18 лет

г) до 20 лет

2. Определите понятие «социальная защита инвалидов»:

а) система мер, направленных на восстановление нарушенных (утраченных) функций организма б) система гарантированных государством постоянных или кратковременных экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества

в) система гарантированных государством постоянных или кратковременных экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для компенсации утраченных в результате заболевания нарушенных функций, а также способ социальной защиты.

г) направление государственной политики, которое обеспечивает инвалидам в соответствии с их потребностями нормальные условия для жизни и развития, охраны здоровья.

3. Укажите сколько видов инвалидности:

а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) более 4-х;

4. Согласно каким отклонениям различают 5 категорий инвалидности:

а) с физическими недостатками с нарушением интеллекта с нарушением речи с нарушением зрения и слуха с нарушением по общему заболеванию;

б) с физическими недостатками (с поражением опорно-двигательного аппарата) с нарушением интеллекта и психологическими заболеваниями с нарушением слуха с нарушением зрения с нарушением работы внутренних органов;

в) с нарушениями опорно-двигательного аппарата с нарушением интеллекта и психологическими заболеваниями с нарушениями функций анализаторов с нарушением обмена веществ онкобольные;

г) с физическими недостатками (нарушения опорно-двигательного аппарата) с нарушением интеллекта с нарушениями речи (алалия, аутизм и др.) с нарушением слуха и зрения с нарушением работы внутренних органов

5. Что является объектами социальной защиты детства?

а) материнство, всё детское население, дети с ограниченными возможностями, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети – сироты;

б) материнство, дети с ограниченными возможностями (находящиеся в трудной жизненной ситуации); дети группы риска, всё детское население;

в) материнство, всё детское население, дети из семей беженцев, дети с ограниченными возможностями;

г) материнство, детство (всё детское население), дети с ограниченными возможностями (находящиеся в трудной жизненной ситуации)

6. Что обозначает термин МСЭ?

а) медико-санитарная экспертиза;

б) медицинская служба экспертиз;

в) медико-социальная экспертиза;

г) международная социальная экспертиза

7. Определите задачи, относящиеся к компетенции органов МСЭ

а) определение группы инвалидности разработка ИПР формирование банка данных государственной системы учёта инвалидов участие в разработке комплексных программ

- б) определение группы инвалидности определение степени утраты трудоспособности разработка ИПР и комплексных программ
- в) определение группы инвалидности, разработка ИПР государственный учёт инвалидов (банк данных) социально-правовая защита
- г) определение группы инвалидности, разработка ИПР и комплексных программ реабилитации государственный учёт инвалидов

8. Какие учреждения занимаются вопросами установления инвалидности?

- а) ВТЭК, МСЭ, ГБМСЭ;
- б) ВТЭК, МСЭ, БМСЭ, ГБМСЭ;
- в) ВТЭК, МСЭ, ГБМСЭ, ВВК;
- г) МСЭ, БМСЭ, ГБМСЭ, ВВК;

9. Критерии и функции, на основании которых устанавливается та или иная группа инвалидности: а) психические функции; сенсорные функции; функции опорно-двигательного аппарата; функции кровообращения

б) психические функции; сенсорные функции; статодинамическая функция; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции

в) психические функции, сенсорные функции, статодинамическая функция; последствия травм; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения

г) психические функции, сенсорные функции; функции опорно-двигательного аппарата; ограничение жизнедеятельности; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции

10. Сколько существует категорий ограничений жизнедеятельности, учитываемых при проведении МСЭ?

- а) 6
- б) 5
- в) 7
- г) 8

11. Определите сроки, на которые устанавливается инвалидность

- а) I группа – 2 года, II, III – 1 год
- б) I группа – 1 год, II, III – 2 года
- в) I, II группа – 2 года, III – 1 год
- г) I, II группа – 1 год, III – 2 года

12. Когда устанавливается группа инвалидности бессрочно?

а) инвалидам, у которых срок переосвидетельствования наступает после достижения пенсионного возраста: мужчинам по достижении 55 лет, женщинам – 50 лет, если в последние 2 года группа инвалидности не изменялась на более высокую инвалидам I, II группы, которым за последние 15 лет группа инвалидности не изменялась инвалидам Отечественной войны I, II групп инвалидам из числа военнослужащих (мужчины после 55 лет, женщины – 50 лет)

б) инвалидам, у которых срок переосвидетельствования наступает после достижения пенсионного возраста инвалидам I, II групп, которым за последние 15 лет группа инвалидности не изменялась или изменялась на более высокую мужчинам по достижении 55 лет, женщинам – 50 лет, если в последние 5 лет они непрерывно признавались инвалидами I группы инвалидам Отечественной войны I, II групп инвалидам III группы вследствие причин, указанных в предыдущем пункте, если им в последние 5 лет устанавливалась какая-

либо группа инвалидности инвалидам из числа военнослужащих (мужчинам после 55 лет, женщинам – 50 лет)

13. Исключите причину, по которой инвалидность не устанавливается:

- а) трудовое увечье, общее заболевание и инвалидность с детства;
- б) инвалидность, связанная с военными действиями на Северном Кавказе;
- в) военная травма; г) инвалидность вследствие аварии на ЧАЭС, радиационных воздействий и участия в деятельности подразделений особого риска;

14. Укажите, что не является основанием для установления категории «ребёнок-инвалид»:

- а) нарушение здоровья со стойким расстройством функции органа или организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;
- б) ограничение жизнедеятельности;
- в) необходимость осуществления мер социальной защиты;
- г) социальная дезадаптация;

15. На какие сроки устанавливается категория «ребёнок-инвалид»?

- а) от 6 месяцев до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 18 лет;
- б) от 1 года до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 18 лет; в) от 1 года до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 16 лет;
- г) от 6 месяцев до 2 лет от 2 до 5 лет до достижения 16 лет;

16. Что не предусматривается Законом РФ «О государственных пенсиях в РФ по материальному обеспечению инвалидов»:

- а) пенсия и пособия;
- б) пособия во временной нетрудоспособности и иные денежные выплаты в связи с инвалидностью;
- в) пенсия по инвалидности;
- г) льготы по уплате налогов и сборов;

17. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе профиля заболевания (нарушения) – для неслышащих детей:

- а) I;
- б) III;
- в) II;
- г) IV;

18. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе профиля заболевания (нарушения) – для слабовидящих детей

- а) II;
- б) III;
- в) IV;
- г) I;

19. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе профиля заболевания (нарушения) – для детей с тяжёлой речевой патологией:

- а) III;
- б) V;
- в) IV;
- г) VI;

20. Что входит в понятие “медицинская реабилитация”?

- а) восстановительная терапия, реконструктивная хирургия, протезирование и ортезирование;
- б) медикаментозная терапия, санаторно-курортное лечение, протезирование и ортезирование;
- в) восстановительная терапия, санаторно-курортное лечение, протезирование и ортезирование;
- г) медикаментозная терапия, оперативное лечение, протезирование, ортезирование;

21. Расшифруйте понятие ИПР

- а) индивидуальный потенциал реабилитации;
- б) индивидуально-правовая реабилитация;
- в) индивидуальный прогноз реабилитации;
- г) индивидуальная программа реабилитации;

22. Определите этапы комплекса мероприятий, входящих в профессиональную реабилитацию:

- а) профессиональная ориентация, обучение, профессиональное образование, профориентация;
- б) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профессионально-производственная адаптация, рациональное трудоустройство;
- в) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профориентация, трудоустройство;
- г) профессиональная ориентация, обучение, адаптация, переквалификация и трудоустройство;

23. Дайте правильное определение понятия «сегрегация»

- а) «включение»...
- б) «отделение, удаление»...
- в) «выбор»...
- г) «получение»...

24. Дайте правильное определение понятия «интеграция»

- а) «ограничение»...
- б) «альтернатива (выбор)», «включение»
- в) «компенсация»...
- г) «запрещение»...

25. Что относится к условиям, обеспечивающим интеграцию инвалидов в социум

- а) медицинская модель инвалидности;
- б) профессиональная реабилитация;
- в) ИПР;
- г) создание безбарьерной среды;

26. Что предполагает «движение независимой жизни»?

- а) ориентацию на устранение социальных, экономических, психологических и других барьеров;
- б) ориентацию на устранение профессиональных, социальных и психологических барьеров;
- в) ориентацию на формирование общественного сознания, устранение экономических и психологических барьеров;
- г) ориентацию на материальное обеспечение инвалидов, устранение социальных и психологических барьеров;

27. Расшифруйте определение ЦНЖ а) центр необходимой жизнедеятельности;

- б) центр необходимой жизни;
- в) центр необходимого жизнеобеспечения;
- г) центр независимой жизни;

28. Что означает термин «оккупационная терапия»?

- а) терапия повседневными занятиями;
- б) терапия оккупационного времени;
- в) терапия в игре;
- г) терапия в использовании технических средств

29. Какие этапы включает процесс реабилитации?

- а) медицинское обеспечение, реконвалесценция, адаптация, ресоциализация;
- б) медикаментозное лечение, реконструктивная хирургия, адаптация, ресоциализации;
- в) реконвалесценция, адаптация, ресоциализация;
- г) реконвалесценция, реконструктивная хирургия, адаптация, ресоциализация;

30. Что является важным составным элементом социальной защиты инвалидов?

- а) финансовая защита;
- б) правовая защита;
- в) медицинская защита;
- г) психологическая защита

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Технологии социальной работы с инвалидами
2. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
3. Технология социального консультирования инвалидов.
4. Социальная реабилитация инвалидов.
5. Технологии социальной адаптации инвалидов.
6. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Положение инвалидов на рынке труда.
2. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.
3. Социальная поддержка безработных инвалидов.
4. Профессионально-трудова реабилитация инвалидов.
5. Квотирование рабочих мест для инвалидов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан.
2. Медицинское страхование в России.
3. Реализация права на охрану здоровья.

Вопросы мини-тестирования:

- 1. Между какими сторонами осуществляются взаимоотношения в социальном партнерстве в сфере труда:**

- а) работодатели (представители работодателей);
- б) работники (представители работников);
- в) комиссии по трудовым спорам;
- г) органы государственной власти;
- д) органы судебной власти;
- е) органы местного самоуправления.

2. Сторонами социального партнерства являются:

- а) работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;
- б) работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;
- в) комиссии по трудовым спорам;
- г) органы законодательной власти;
- д) органы судебной власти.

3. При наличии у работодателя с работниками заключенного коллективного договора, условия и нормы данного договора по отношению к работникам:

- а) носят только рекомендательный характер;
- б) обязательны для всех работников данного работодателя;
- в) обязательны только для тех работников, кто участвовал в коллективных переговорах и непосредственно подписался под этим коллективным договором;
- г) обязательны только для тех работников, стаж работы которых в данной организации не менее 1-го года;
- д) обязательны только для работников, работающих у данного работодателя по гражданско-правовым договорам.

4. Представителями работников в социальном партнерстве могут являться:

- а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;
- б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель;
- в) органы государственной власти;
- г) органы местного самоуправления;
- д) объединения работодателей;
- е) иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5. Представителями работодателей в социальном партнерстве могут являться:

- а) профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации;
- б) руководитель организации или работодатель - индивидуальный предприниматель; в) лица, уполномоченные руководителем организации или работодателем - индивидуальным предпринимателем;
- г) органы государственной власти;
- д) органы местного самоуправления;
- е) объединения работодателей.

6. На федеральном уровне социального партнерства образуется:

- а) коалиционная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- б) временная Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- г) общероссийская комиссия по регулированию социально-трудовых отношений на федеральном уровне социального партнерства.

7. Представители стороны социального партнерства, получившие предложение другой стороны в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры:

- а) немедленно после получения указанного предложения;
- б) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения указанного предложения;

- в) в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного предложения;
- г) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения.

8. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий:

- а) за днем издания приказа работодателя о начале коллективных переговоров;
- б) за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа другой стороны;
- в) за днем получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
- г) за днем направления стороной предложения в начале коллективных переговоров.

9. При недостижении согласия между участниками коллективных переговоров по всем или отдельным вопросам:

- а) коллективные переговоры прекращаются;
- б) составляется протокол разногласий;
- в) принимается решение, предлагаемое представителем (представителями) работников.

10. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение 3 (трех) месяцев со дня начала коллективных переговоров, коллективный договор:

- а) не заключается и срок коллективных переговоров продлевается на 2 месяца;
- б) не заключается и срок коллективных переговоров продлевается на 3 месяца;
- в) подписывается сторонами на условиях, предложенных представителем (представителями) работников;
- г) подписывается сторонами на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

11. Коллективный договор, соглашение после его подписания:

- а) в семидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;
- б) в десятидневный срок направляется на уведомительную регистрацию в орган по труду;
- в) в семидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
- г) в десятидневный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации;
- д) в месячный срок направляется на обязательную регистрацию в орган по труду и вступает в силу после такой регистрации.

12. Коллективный договор заключается на срок:

- а) не более 1 года;
- б) не более 2 лет;
- в) не более 3 лет;
- г) не более 4 лет;
- д) не более 5 лет.

13. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок:

- а) не более 1 года;
- б) не более 2 лет;
- в) не более 3 лет;
- г) не более 4 лет;
- д) не более 5 лет.

14. В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

- а) действие коллективного договора прекращается;
- б) коллективный договор сохраняет свое действие;
- в) коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев с соответствующей даты изменения наименования, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

15. При смене формы собственности организации коллективный договор:

- а) прекращается;
- б) сохраняет свое действие;
- в) сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

16. На каком (каких) уровнях социального партнерства могут заключаться коллективные договоры:

- а) федеральный;
- б) межрегиональный;
- в) региональный;
- г) отраслевой;
- д) территориальный;
- е) локальный.

17. Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать:

- а) 1 года;
- б) 2 лет;
- в) 3 лет;
- г) 4 лет;
- д) 5 лет.

18. Стороны имеют право:

- а) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 1 года;
- б) один раз продлить действие соглашения на срок не более 1 года;
- в) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 3 лет;
- г) один раз продлить действие соглашения на срок не более 3 лет;
- д) многократно продлевать действие соглашения на срок не более 5 лет;
- е) один раз продлить действие соглашения на срок не более 5 лет.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Социальное обслуживание, его виды и принципы организации.
2. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях.
3. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов.
4. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
5. Повышение роли регионов в решении социальных проблем

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.
2. Система социальной помощи и поддержки детей-инвалидов.
3. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями.
4. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

Вопросы мини-тестирования:

1. Занятость - это:

- а) любая деятельность граждан, приносящая доход;
- б) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им трудовой доход; в) работа граждан по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера.

2. Занятыми считаются:

- а) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- б) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, в том числе по договорам, заключенным с индивидуальными предпринимателями, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);
- в) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- г) временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами.

3. Незанятость граждан:

- а) является основанием для привлечения их к административной и иной ответственности;
- б) является основанием для принуждения их к выполнению общественно-полезных работ;
- в) не может служить основанием для привлечения их к административной и иной ответственности.

4. Документы, предъявляемые гражданами в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости при обращении с целью поиска подходящей работы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка (при наличии предыдущего места работы); в) справка о состоянии здоровья по форме 086-У;
- г) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
- д) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- е) характеристика с предыдущего места работы;
- ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- з) справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (при наличии предыдущего места работы).

5. Безработными являются:

- а) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;
- б) нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;
- в) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- г) нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- д) предприниматели без образования юридического лица.

6. Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости для решения вопроса о признании их безработными через:

- а) 5 дней со дня отказа;
- б) 10 дней со дня отказа;
- в) 1 месяц со дня отказа;
- г) 6 месяцев со дня отказа;
- д) 1 год со дня отказа.

7. Гражданин признается безработным в случае, если территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости не смогли предоставить ему подходящую работу в течение:

- а) 3-х дней с момента обращения;
- б) 5-ти дней с момента обращения;
- в) 7-ми дней с момента обращения;
- г) 10-ти дней с момента обращения;

д) 1 месяца с момента обращения.

8. Для лица, зарегистрированного в органах Федеральной службы по труду и занятости в целях поиска подходящей работы, считается подходящей:

- а) работа на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, которая соответствует квалификации работника и состоянию здоровья;
- б) работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ);
- в) работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

9. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:

- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- в) лица, осужденные к лишению свободы;
- г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

10. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?

- а) да;
- б) нет.

11. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

12. Правовое регулирование оплаты труда бывает:

- а) гарантийным;
- б) локальным;
- в) министерским;
- г) централизованным;
- д) генеральным.

13. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) объявление общественной признательности;
- г) выдача премии;
- д) занесение в список почета.

14. Правила и нормы по охране труда подразделяются на:

- а) унифицированные;
- б) дифференцированные;

- в) межотраслевые;
- г) отраслевые.

15. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды общественных объединений инвалидов.
2. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.
3. Ценностно- нормативные основы социальной работы с инвалидами.
4. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.

Вопросы мини-тестирования:

1. При наличии у работодателя вакантных должностей или работ:

- а) работодатель обязан заполнить имеющиеся вакантные должности или работы в течение 1-го месяца с момента их возникновения;
- б) работодатель обязан незамедлительно дать объявление о привлечении персонала на эти вакантные должности или работы и предпринять меры к скорейшему их заполнению;
- в) работодатель не обязан их заполнять, т.к. Трудовой кодекс РФ не содержит норм, обязывающих работодателя заполнять вакантные должности или работы немедленно по мере их возникновения.

2. По общему правилу, срок срочного трудового договора не может превышать:

- а) 3-х месяцев;
- б) 1-го года;
- в) 3-х лет;
- г) 5-ти лет;
- д) 7-ми лет.

3. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями 1 и 2 ст. 57 Трудового кодекса РФ, то это:

- а) влечет признание трудового договора незаключенным и является основанием для его расторжения в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса РФ;
- б) не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения.

4. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается: а) незаключенным;

- б) заключенным сроком на 1 год;
- в) заключенным сроком на 3 года;
- г) заключенным сроком на 5 лет;
- д) заключенным на неопределенный срок.

5. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) в день подписания им трудового договора;
- б) на следующий рабочий день после вступления трудового договора в силу;
- в) в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора;
- г) в течение 5 рабочих дней с момента вступления трудового договора в силу;
- д) в течение 2 недель с момента заключения трудового договора;
- е) в течение 2 недель дней с момента вступления трудового договора в силу.

6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:

- а) уволить работника за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;
- б) аннулировать трудовой договор;
- б) прекратить трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, то:

- а) данный трудовой договор считается продленным на 1 месяц;
- б) данный трудовой договор считается продленным на 3 месяца;
- в) данный трудовой договор считается продленным на 1 год;
- г) данный трудовой договор считается заключенным на новый срок;
- д) данный трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

8. Трудовой договор заключается:

- а) только в письменной форме в виде одного документа, подписываемого сторонами;
- б) только в письменной форме как в виде одного документа, так и в виде заявления о приеме на работу от работника с одной стороны, и приказа о назначении на должность с другой стороны, где содержатся все существенные условия конкретной работы (должность, заработная плата, срок работы);
- в) по общему правилу, в письменной форме, а в некоторых случаях в устной форме (работа на срок, не превышающий 3-х месяцев).

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме:

- а) не позднее следующего рабочего дня со дня фактического допущения работника к работе;
- б) не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) не позднее 5-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;
- г) не позднее 10-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

10. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись:

- а) в трехдневный срок со дня заключения трудового договора;
- б) в трехдневный срок со дня фактического начала работы;
- в) в пятидневный срок со дня заключения трудового договора;
- г) в пятидневный срок со дня фактического начала работы.

11. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором:

- а) при приеме на работу (до подписания трудового договора);
- б) при приеме на работу (после подписания трудового договора);
- в) в течение 3-х дней со дня заключения трудового договора;
- г) в течение 3-х дней со дня фактического начала работы;
- д) в течение 5-ти дней со дня заключения трудового договора;
- е) в течение 5-ти дней со дня фактического начала работы.

12. Запрещается отказывать в приеме на работу:

- а) по основанию наличия ВИЧ инфекции;
- б) лицам, не достигшим соответствующего возраста, необходимого в соответствии с действующим законодательством для выполнения работы, на которую они претендуют;
- в) женщинам на работы, связанные перемещением тяжестей, превышающих для них предельно допустимые нормы;
- г) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей;
- д) работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

13. В исключение из общего правила о возрасте лиц, с которыми допускается заключение трудового договора, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию допускается заключение трудового договора с лицами:

- а) не достигшими возраста 14 лет;
- б) в возрасте от 15 до 16 лет;
- в) в возрасте от 16 до 17 лет;
- г) в возрасте от 17 до 18 лет;
- д) старше 18 лет.

14. По общему правилу, трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 17 лет;
- д) 18 лет.

15. Документы, которые по общему правилу работодатель вправе требовать от работника при заключении с ним трудового договора (статья 65 Трудового кодекса РФ):

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые или поступления работника на работу на условиях совместительства);
- в) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- г) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- д) характеристика с предыдущего места работы;
- е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые); ж) справка о среднем заработке за последние три месяца работы (при наличии предыдущего места работы);
- з) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- и) справка из налоговой инспекции об уплате налога на доходы физических лиц за предыдущий временной нетрудоспособностью.
- г) Период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Вопросы для опроса:

1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены).

2. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
4. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа.
5. Суммированный учёт рабочего времени.

Вопросы мини-тестирования:

1. В рабочее время включаются:

- а) специальные перерывы для обогрева и отдыха;
- б) перерыв для отдыха и питания;
- в) перерывы для кормления ребенка (детей), предоставляемые работающим женщинам, имеющим ребенка (детей) в возрасте до 1,5 лет;
- г) ежедневный междуменный отдых;
- д) еженедельный непрерывный отдых.

2. По общему правилу, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 30 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю;
- г) 48 часов в неделю;
- д) 50 часов в неделю.

3. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) может быть увеличена по соглашению сторон трудового договора;
- б) может быть увеличена отдельным категориям работников в соответствии с коллективным договором;
- в) может быть увеличена локальным нормативным актом, изданным по согласованию с профсоюзным органом;
- г) может быть увеличена постановлением Минздравсоцразвития РФ;
- д) не может быть увеличена ни одним из приведенных выше способов.

4. Работа на условиях неполного рабочего времени:

- а) является основанием для пропорционального уменьшения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и трудового стажа работника;
- б) является основанием только для пропорционального уменьшения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника;
- в) является основанием только для пропорционального уменьшения трудового стажа работника;
- г) не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав работника.

5. При работе в условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится:

- а) пропорционально отработанному времени от нормальной продолжительности рабочего времени или в зависимости от выполненного объема работ;
- б) так же как и при работе на условиях полного рабочего времени.

6. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или не полную рабочую неделю по просьбе:

- а) беременной женщины;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет)

- в) работника, окончившего образовательное учреждение и впервые поступающего на работу по полученной профессии (направлению подготовки);
- г) работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- д) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7. Привлечение работников к сверхурочной работе в других случаях, прямо не указанных в ст. 99 Трудового кодекса РФ, допускается:

- а) без письменного согласия работника;
- б) с письменного согласия работника;
- в) с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8. Предельное количество сверхурочных работ в течение 2-х дней подряд:

- а) 1 час;
- б) 2 часа;
- в) 3 часа;
- г) 4 часа;
- д) 5 часов.

9. Предельное количество сверхурочных работ в год:

- а) 40 часов;
- б) 60 часов;
- в) 100 часов;
- г) 120 часов;
- д) 150 часов.

10. Сверхурочная работа может компенсироваться:

- а) только повышенной оплатой;
- б) только предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно;
- в) по выбору работника либо повышенной оплатой, либо предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени отработанного сверхурочно.

11. Ночное время:

- а) с 21 часа до 7 часов;
- б) с 22 часа до 6 часов;
- в) с 23 часа до 6 часов;
- г) с 23 часа до 7 часов;
- д) с 00 часов до 8 часов.

12. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству не должна превышать:

- а) 4 часов;
- б) 8 часов;
- в) 10 часов;
- г) 15 часов;
- д) 16 часов;
- е) половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

13. Продолжительность рабочего времени работника при работе по совместительству не должна превышать (за исключением дней, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей):

- а) 2 часа в день;
- б) 3 часов в день;
- в) 4 часа в день;
- г) 5 часов в день;
- д) 6 часов в день;

е) 7 часов в день;

ж) 8 часов в день.

14. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за:

а) 3 дня до введения их в действие;

б) 2 недели до введения их в действие;

в) 1 месяц до введения их в действие;

г) 2 месяца до введения их в действие.

15. При сменной работе, в соответствии с ч. 5 ст. 103 Трудового кодекса РФ, запрещается работа в течение:

а) двух смен подряд;

б) трех смен подряд;

в) четырех смен подряд.

16. При введении суммированного учета рабочего времени учетный период, за который (месяц, квартал и другие периоды) рабочее время должно превышать нормального числа рабочих часов, устанавливается не более:

а) 1 месяца;

б) 3 месяцев;

в) 1 квартала;

г) полугодия;

д) 1 года.

17. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:

а) 10 минут;

б) 15 минут;

в) 30 минут;

г) 45 минут;

д) 1 час.

18.. Максимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:

а) 30 минут;

б) 45 минут;

в) 1 час;

г) 2 часа;

д) 3 часа.

19. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:

а) 12 часов;

б) 24 часов;

в) 36 часов;

г) 42 часов;

д) 48 часов.

20. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением особых случаев, прямо перечисленных в ст. 113 Трудового кодекса РФ) допускается:

а) только с их письменного согласия;

б) только на основании приказа работодателя;

в) с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

г) с их письменного согласия и с учетом мнения территориального органа по труду;

д) с их письменного согласия и с учетом мнения Минздравсоцразвития РФ.

21. В случае совпадения выходного дня и нерабочего праздничного дня:

а) вместо выходного дня работнику предоставляется отгул в любой удобный ему день;

б) вместо выходного дня очередной ежегодный оплачиваемый отпуск работника увеличивается на один день;

в) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;

г) выходной день переносится на ближайший рабочий день перед следующим выходным днем;

д) выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

22. Для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

а) такая же, как и для работающих на условиях нормального рабочего времени;

б) сокращается пропорционально отработанному времени;

в) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 рабочих дней;

г) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 календарных дней;

д) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 рабочих дней;

е) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 календарных дней.

23. Право на основной ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 2 месяцев непрерывной работы;

б) 6 месяцев непрерывной работы;

в) 8 месяцев непрерывной работы;

г) 11 месяцев непрерывной работы;

д) 1 года непрерывной работы.

24. В число календарных дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются приходящиеся на период отпуска:

а) рабочие дни;

б) воскресения;

в) нерабочие праздничные дни;

г) выходные дни; д) субботы.

25. По общему правилу, отзыв работника из отпуска:

а) не допускается;

б) допускается с его согласия;

в) допускается с согласия представительного органа работников;

г) допускается с согласия территориального органа по труду;

д) допускается с согласия Минздравсоцразвития РФ.

26. Отказ работника (независимо от причины) от выполнения распоряжения работодателя о выходе на работу до окончания отпуска:

а) нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины;

б) является нарушением трудовой дисциплины со всеми вытекающими последствиями; в) является грубым нарушением трудовой дисциплины может повлечь применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения.

27. По общему правилу, минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

а) 24 рабочих дня;

б) 24 календарных дня;

в) 28 рабочих дней;

г) 28 календарных дней;

д) 30 рабочих дней;

е) 30 календарных дней.

6.1.4.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля на занятиях семинарского типа.

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:
Конституция РФ;
Конвенция о правах инвалидов (правильный ответ);
Всеобщая декларация прав человека.
2. Разумное приспособление:
это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;
это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п. (правильный ответ);
это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.
3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:
лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;
лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;
лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (правильный ответ).
4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:
для лиц с нарушениями зрения;
для лиц с нарушениями слуха;
для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ).
5. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом:
к сурдопереводчику;
к инвалиду (правильный ответ);
к сопровождающему лицу.
6. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:
громко крикнуть;
хлопнуть в ладоши;
помахать рукой человеку или похлопать по плечу (правильный ответ).
7. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности:
да (правильный ответ);
нет.
8. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:
от 2 до 3 тысяч рублей;
от 20 до 30 тысяч рублей (правильный ответ);
от 200 до 300 тысяч рублей.

9. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения:

- белыми кругами на черном фоне;
- желтыми полосами или кругами (правильный ответ);
- красными треугольниками.

10. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются:

- вертикальные подъемники или лифтовые установки (правильный ответ);
- мобильные лестничные подъемники;
- наклонные подъемники.

11. Муниципальные услуги оказываются:

- федеральными органами исполнительной власти и МФЦ;
- органами местного самоуправления;

органами местного самоуправления и МФЦ (правильный ответ).

12. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются:

- органами местного самоуправления;
- органами государственных внебюджетных фондов;
- многофункциональными центрами (правильный ответ).

13. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 Свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):

возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т.п. из-за свойств архитектурной среды зданий (правильный ответ);

возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;

беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;

возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.

14. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать:

- голубой, зеленый и красный цвета;
- красный, красно-оранжевый цвета;
- желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета (правильный ответ).

15. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа:

допускается;

допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения (правильный ответ);

не допускается.

16. Время ожидания в очереди в бюро медико-социальной экспертизы:

не должно превышать 15 минут (правильный ответ);

не должно превышать 30 минут;

не установлено.

17. В заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должны содержаться:

только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума;

только фамилия, имя и отчество избирателя, а также причина, по которой избиратель, участник референдума не может прибыть в помещение для голосования;

только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, а также адрес его места жительства;

фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, адрес его места жительства, а также причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования (правильный ответ).

18. Подача заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования допускается:

не ранее чем за месяц до дня голосования, но не позднее, чем за неделю до дня голосования;

не ранее чем за две недели до дня голосования, но не позднее, чем за день до голосования;

не ранее чем за 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования (правильный ответ);

не ранее чем за 5 дней до дня голосования, но не позднее, чем за три часа до окончания времени голосования.

19. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги: сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта (правильный ответ);

горячее питание в период ожидания посадки на самолет;

услуги интернет-кафе.

20. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:

пандусами;

грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;

местами для инвалидных колясок в зале ожидания;

специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок;

специальными кабинами в общественных туалетах;

всем (правильный ответ).

21. На какие органы и/или организации возлагается обязанность обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации:

на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от организационно-правовых форм (правильный ответ).

22. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают:

оснащение объектов связи, предназначенных для работы с пользователями услугами связи, надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

обеспечение инвалидам возможности самостоятельного передвижения по объекту связи в целях пользования общедоступными услугами связи;

доведение работниками оператора связи информации об услугах связи до инвалидов иными доступными им способами;

все перечисленное (правильный ответ).

23. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания:

да (правильный ответ);

нет;

только в населенных пунктах с численностью населения не менее 600 тысяч жителей.

24.Верно ли утверждение о том, что обслуживание инвалидов и других маломобильных групп обеспечивается только в организациях общественного питания, имеющих в штате официантов:

верно;

не верно (правильный ответ);

только в тех организациях общественного питания, где есть официант и соблюдены нормативы площади обеденных залов из расчета не менее 3 кв. м. на место.

25. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

наружные двери не могут иметь пороги;

на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;

входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность (правильный ответ).

26.Какая из нижеперечисленных мер является специальной мерой по обеспечению доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата получения услуг в организациях жилищно-коммунальных услуг:

адаптация официальных сайтов в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

оборудованием мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-поводыря или устройства для передвижения, например, костылей в местах ожидания и местах приема граждан в организации (правильный ответ);

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (например, крупный шрифт или аудиофайлы).

27.В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать:

размещение инвалидов с нарушением зрения и передвигающихся на креслах-колясках совместно с другими читателями;

размещение инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках в отдельном специальном месте;

размещение инвалидов с нарушением зрения в специальной зоне отдельно от инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках (правильный ответ).

28.Вне стационарное библиотечное обслуживание:

разрешается только в отношении инвалидов по зрению;

допускается по согласованию с общественными объединениями инвалидов только в том случае, если библиотеки не могут обеспечить стационарное обслуживание;

все пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через вне стационарные формы обслуживания (правильный ответ);

такая форма обслуживания инвалидов законодательством не предусмотрена.

29.Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи:

тифлосурдопереводчика;

сурдопереводчика;

собак-проводников;

всех (правильный ответ).

Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

не менее 1,1 метра;

не менее 2,3 метра;

не менее 1,8 метра (правильный ответ).

30. Специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения (правильный ответ);

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (правильный ответ);

предоставление особого режима питания и отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение постоянного медицинского наблюдения в процессе обучения;

обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность (правильный ответ).

1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА, ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ, ОТЧЁТ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ/ ПО САМОДИАГНОСТИКЕ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА:

1. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

2. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов.

3. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.

4. Технология социального консультирования инвалидов

5. Социальная реабилитация инвалидов.

6. Технологии социальной адаптации инвалидов.

7. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан

6.1.4.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля на занятиях семинарского типа.

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД.

Рубежный контроль для оценки компетенции

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля (оценка)

1. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

2. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов.

3. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.

4. Технология социального консультирования инвалидов

5. Социальная реабилитация инвалидов.

6. Технологии социальной адаптации инвалидов.

7. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан

8. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.

6.1.4.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Зачет сдается в устной форме по вопросам

Вопросы к зачету по дисциплине «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ»

Вопрос	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (согласно РПД)
1. Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей.	УК-9.2
2. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.	УК-9.2
3. Социальное обеспечение, защита и поддержка инвалидов в советской и современной России XX – нач. XXI вв.	УК-9.2
4. Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.	УК-9.2
5. Нормативно-правовые основы политики государства в отношении инвалидов.	УК-9.2
6. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов.	УК-9.2
7. Льготы в сфере труда для инвалидов и их родителей.	УК-9.2
8. Жилищные льготы для инвалидов и их родителей.	УК-9.2
9. Налоговые льготы для инвалидов и их родителей.	УК-9.2
10. Основы законодательства об охране здоровья граждан. Национальный проект «Здоровье».	УК-9.2
11. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.	УК-9.2
12. Технология социального консультирования инвалидов.	УК-9.2
13. Социальная реабилитация инвалидов.	УК-9.2
14. Технологии социальной адаптации инвалидов.	УК-9.2
15. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.	УК-9.2
16. Положение инвалидов на рынке труда.	УК-9.2
17. Причины низкой конкурентоспособности инвалидов на современном рынке труда.	УК-9.2
18. Социальная поддержка безработных инвалидов.	УК-9.2
19. Профессионально-трудовая реабилитация инвалидов.	УК-9.2
20. Квотирование рабочих мест для инвалидов.	УК-9.2
21. Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан	УК-9.2
22. Социальное обслуживание, его виды и принципы организации.	УК-9.2
23. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях.	УК-9.2
24. Полустационарное и срочное социальное обслуживание инвалидов.	УК-9.2

25. Социальное обслуживание инвалидов на дому.	УК-9.2
26. Повышение роли регионов в решении социальных проблем инвалидов.	УК-9.2
27. Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки.	УК-9.2
28. Характеристика детей-инвалидов с детства (нозологические группы)	УК-9.2
29. Общая характеристика нетипичного развития.	УК-9.2
30. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений.	УК-9.2
31. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений.	УК-9.2
32. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского.	УК-9.2
33. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Медицинская помощь и поддержка.	УК-9.2
34. Дети с нарушением двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич: причины, формы медицинской помощи и поддержки.	УК-9.2
35. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов.	УК-9.2
36. Социально- педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями.	УК-9.2
37. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы	УК-9.2
38. Понятие и виды общественных объединений инвалидов.	УК-9.2
39. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов.	УК-9.2
40. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.	УК-9.2
41. Ценностно-нормативные основы социальной работы с инвалидами.	УК-9.2
42. Профессиональный этикет специалиста по социальной работе во взаимодействии с людьми особых потребностей.	УК-9.2

6.3. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний по дисциплине «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ».

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;
- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Мессенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате дистанционного обучения и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Методические указания освоению лекционного материала

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во

внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы).

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам; подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);
- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и подготовить выступление на конференцию;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, кейс-ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-

экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета. На консультации также необходимо уточнить иные вопросы по организации и проведению зачету.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В рабочую программу вносятся изменения:

- в п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2022/2023 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «MS Teams» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Программа актуализирована для 2021 г. начала подготовки.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/21 от «19» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник УМУ

19 мая 2022 г.

(Дата)



Ковалев-Кривоносов П.А.

Усенок С.С.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В п. 5.2 «Лицензионное программное обеспечение» - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. В п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» актуализированы методические материалы по освоению дисциплины:

- Внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся».

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий».

3. В п. 7. «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины» в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4. В п.8. «Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины» включен - <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 09/22 от «04» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Ковалев-Кривоносов П.А.

Начальник
отдела оценки качества образования

Переляева А.М.

04 мая 2023 г.
(Дата)



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины в п. 6.1.1 внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

3. В п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» актуализированы методические материалы по освоению дисциплины:

- Внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Месенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий».

4. В п. 7. «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины» в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
Начальник
отдела оценки качества образования
29 мая 2024 г.

(Дата)



Ковалев-Кривоносов П.А.

Переляева А.М.